



Vintertullsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling



Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Grundskolan årskurs 7-9.

Ansvarig för planen: Rektor

Planen gäller: Läsåret 2025/2026

Utvärderas: Augusti 2026

Reviderad: 1 sep 2025

Vintertullsskolans vision

Vår vision är att alla på skolan, såväl elever som medarbetare, skall känna trivsel och trygghet. Tillsammans arbetar vi för respekt och acceptans för allas olikheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning eller sexuell läggning för att förebygga och förhindra trakasserier.

Elevernas delaktighet

Skolans elever görs delaktiga i arbetet mot kränkande behandling genom klassråd och elevråd. Via klassråd lyfts frågor vidare till elevrådet. Elevrådet utvärderar planen vid elevrådsmötet där trygghet och studiero alltid ingår i dagordningen.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna görs delaktiga i planen mot kränkande behandling via elevernas individuella utvecklingssamtal och föräldramöten samt via skolans hemsida.

Medarbetarnas delaktighet

Samtliga medarbetare vid Vintertullsskolan är delaktiga i utformningen av regler och struktur kring arbetet för främjandet av allas lika värde. Detta sker genom återkommande tematiska värdegrundsdagar under läsåret, samt vid EHK varje vecka där trygghet och studiero ingår som en kontinuerlig del i dagordningen. Avslutningsvis genomförs utvärderingsdagar i slutet och/eller i början av varje termin där planen mot diskriminering och kränkande behandling behandlas.

Förankring av planen

Efter att medarbetare och elever varit delaktiga i utformandet och utvärderingen samt revideringen av planen publiceras den uppdaterade planen på skolans hemsida, därefter informeras elever, medarbetare och vårdnadshavare.

Utvärdering av planen

I början av läsåret utvärderas planen mot diskriminering och kränkande behandling. Arbetet leds av skolans elevhälsoteam och ytterst ansvarig är rektor. Utvärderingen bygger på den skolsociala kartläggningen, incidentrapporter och tar även hänsyn till de synpunkter som inkommit från elever, vårdnadshavare och övrig personal.



Processbeskrivning och tidsplan

- Augusti-september: En uppdaterad plan mot diskriminering och kränkande behandling för läsåret arbetas fram av elever och medarbetare. Planen publiceras via skolans hemsida, därefter informeras elever, medarbetare och vårdnadshavare.
- December-januari: Den skolsociala kartläggningen sammanställs tillsammans med terminens incidentrapporter. Den skolsociala kartläggningen och incidentrapportering analyseras och presenteras vid EHK. Eventuella revideringar av planen föreslås och genomförs.
- Maj-juni: Uppföljning av den skolsociala kartläggningen tillsammans med sammanställningen av läsårets incidentrapporter.
- Juni-augusti: Analysen av den skolsociala kartläggningen och incidentrapportering sker under utvärderingdagarna i slutet av läsåret och i början av nästkommande läsår. Resultatet lyfts in i rektors kvalitetsredovisning och förs in som förslag i nästkommande plan mot diskriminering och kränkande behandling.



Utvärdering av plan mot diskriminering och kränkande behandling 2025/2026

Utvärderat av:

Annika Setterquist, rektor baserat på Caseseminarium med personalen den 12 augusti 2025 och utifrån det gångna årets arbete mot diskriminering och kränkande arbete (incidentrapporter etc)

Utvärdering av Vintertullsskolans främjande insatser

Det främjande arbetet med fokus på likabehandling och etiska diskussioner har under 24/25 fortsatt enligt plan mot diskriminering och kränkande behandling. Eleverna på skolan bedöms ha god kännedom om såväl könsuttryck och sexuell läggning, etniskt tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning samt förståelse för olika sorters funktionsnedsättning.

Det finns ett behov av att kommunicera bättre internt i organisationen kring när vissa främjande insatser genomförs. Insatser görs dagligen – men dokumenteras inte systematiskt

Utvärdering av förebyggande insatser

Det förebyggande arbetet mot kränkande behandling har varit framgångsrikt i att motverka diskriminering och kränkningar. Ordningsregler har reviderats och tydligt implementerats i skolans olika elevgrupper. Rastverksamheten är ett utvecklingsområde. Vuxna har varit närvarande, men rastverksamheten kan framöver bli bättre organiserad på skolan. Närpolisen har under året besökt verksamheten och introducerat sig för alla elever.

Vidare genomförs en rad aktiviteter på skolan med ett tydligt förebyggande och hälsofrämjande syfte som idag inte tas med i planen.

Utvärdering av incidenter under året

Under året har ett fåtal incidenter rapporterats in i skolans system kopplat till diskriminering och kränkning. De kunde utredas och följas upp enligt skolans rutiner på ett fullgott sätt.

Sammanfattning

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling har under året genomförts på ett tillfredsställande sätt. Rutiner att på ett bra sätt involvera nyanställd personal i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling behöver utarbetas.

I dagsläget är samtliga medlemmar av elevhälsan insatta i planen mot diskriminering och kränkande behandling. Dock finns det utrymme att utveckla arbetet för att bättre nyttja verksamhetens kompetens till fullo. Under verksamhetsåret 2024/2025 ska därför en genomlysning av planen göras med fokus på att inventera vilka insatser som genomförs inom ramen för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Därutöver ska rutiner ses över för att förstärka samarbetet inom elevhälsan, samverkan med skolans övriga personal samt organisera uppföljning av skolsociala kartläggningen och incidenter för att bättre kunna följa utvecklingen över tid.



Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Alla barn och elever har rätt till en trygg och utvecklande skolmiljö där de bemöts med respekt och värdighet. Vintertullsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling syftar till att skydda elever mot kränkningar och trakasserier genom ett löpande arbete och konkreta insatser för att förebygga och förhindra att kränkningar förekommer. Planen beskriver skolans rutiner samt hur arbetet dokumenteras, följs upp, utvärderas, analyseras och utvecklas som en del av skolans systematiska kvalitetsarbete.

Planen omfattar såväl Främjande insatser, Kartläggning, Förebyggande insatser, Rutiner för akuta situationer, Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling, Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever samt Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Bakgrund och definitioner

Beroende på vilken typ av kränkningar det gäller finns det två olika lagar som en utbildningsanordnare ska förhålla sig till: skollagen (6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling) och diskrimineringslagen. Innebörden i dessa två lagar har ett gemensamt syfte: Att skydda barn och elever mot diskriminering, trakasserier, och kränkande behandling. I skollagen kallas den verksamhetsansvarige för huvudman och i diskrimineringslagen används oftast begreppet utbildningsanordnare. Skollagen reglerar skolpersonalens och huvudmannens skyldigheter om de får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling som inte har något samband med diskrimineringsgrund.

Diskrimineringslagen anger utbildningsanordnarens skyldigheter om denne får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier. I lagen finns ingen begränsning av utrednings- och åtgärdsskyldigheten när det gäller vem som utsatt barnet eller eleven för trakasserier. Det kan gälla trakasserier från andra barn, personal eller andra personer som utbildningsanordnare anlitar i sin verksamhet.

Vad är diskriminering, trakasserier och kränkande behandling?

Kränkningar av barns och elevers värdighet kan förekomma i form av diskriminering, trakasserier eller genom kränkande behandling. Diskriminering innebär att ett barn eller elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som diskriminerar. I skolan är det huvudman eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.



Trakasserier innebär uppträdanden som kränker en elevs värdighet och har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna ovan. Både personal och elever kan göra sig skyldiga till trakasserier. Det är trakasserier även när ett barn kränks på grund av en förälders eller ett syskons sexuella läggning, funktionshinder med mera.

Kränkande behandling innebär handlingar som kränker barns eller elevers värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.

Kränkningar kan:

- vara synliga och handfasta
- vara dolda och subtila
- utföras direkt i verksamheten
- utföras indirekt via telefon och Internet
- uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning och förlöjliganden
- uttryckas genom fysiskt våld
- handla om att frysa ut någon eller hota någon
- äga rum vid enstaka tillfällen, eller vara systematiska och återkommande

Mobbning är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling, t.ex. när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan person skada eller obehag.

Enligt lag är det inte tillräckligt att förbjuda diskriminering och kränkande behandling. Det krävs dels aktiva åtgärder för att främja lika rättigheter och skyldigheter, dels aktiva åtgärder för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling samt åtgärda upptäckta fall av diskriminering eller kränkande behandling.

Främjande arbete syftar till att förstärka respekten för allas lika värde och behöver inte utgå ifrån något identifierat problem i verksamheten men omfattar diskrimineringsgrunderna och är en naturlig del i det dagliga arbetet.

Förebyggande arbete syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det omfattar endast områden som i en kartläggning identifierats som riskfaktorer. Åtgärdande arbete kräver goda rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Arbetet ska påbörjas omgående när det kommit signaler om att en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt. Åtgärderna ska dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.

Reflektera även över vad som är "olämpligt sagt" och vad som enligt lagens mening är en kränkning, samt vad en sekundärkränkning innebär?

Trygghet är avgörande för att kunna utvecklas som person. Vintertullsskolan har nolltolerans gällande kränkande behandling och diskriminering. Skolan har ett långtgående ansvar att se till att elevernas vistelse på skolan är trygg och att de blir respekterade för den de är.

Vintertullsskolan hade tidigare ett trygghetsteam där rektor, skolkurator och arbetslagsledare/förstelärare ingick. Trygghetsteamet har under läsåret ersatts med en utökning av



skolkuratortjänsten. Skolkurator har fått i uppdrag att regelbundet vid elevhälsokonferenserna att gå igenom med samtliga pedagogisk personal vad som har skett i skolan sedan det senaste mötet. Därefter fattas beslut om hur den pedagogiska personalen/EHK arbetar vidare med eventuella frågor. Detta kan även ligga till grund för temat på värdegrundsdagarna.

Främjande insatser

Namn

Främja likabehandling oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck eller sexuell läggning

Områden som berörs av insatsen

Kön, Könsidentitet eller könsuttryck och Sexuell läggning

Mål och uppföljning

Eleverna ska ha kännedom om könsidentitet och könsuttryck och sexuell läggning.

Insats

Inom ramen för undervisningen i biologi och samhällskunskap i åk 8-9 tas diskrimineringslagstiftningen upp.

Ansvarig

Undervisande lärare

Namn

Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

Områden som berörs av insatsen

Etnisk tillhörighet och Religion eller annan trosuppfattning

Mål och uppföljning

Alla elever på Vintertullsskolan ska ha kännedom om hur etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning påverkar människor sätt att leva och rätten att bli respekterad för detta.

Insats

Görs i undervisning. Vi för diskussioner med eleverna om rätten att få vara stolt över sitt ursprung, religion eller annan trosuppfattning.

Ansvarig



Undervisande personal

Namn

Främja likabehandling oavsett funktionsnedsättning

Områden som berörs av insatsen

Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

På Vintertullsskolan ska alla elever ha kunskap om och förståelse för olika sorters funktionsnedsättning. Vi respekterar våra olikheter och ser människan bakom en neuropsykiatrisk diagnos eller annan funktionsnedsättning.

Insats

I det vardagliga arbetet ska all personal hjälpa och stötta varje enskild elev i att förstå sig. Personalen ska uppmuntra och stödja varje elev att se sina starka sidor och även se sina klasskamraters starka sidor.

Ansvarig

All personal

Namn

Etiska diskussioner

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Etiska diskussioner om vad som är rätt och fel. Om språk, respekt, rasism etc.

Insats

På lektioner i religionskunskap diskuteras olika dilemman om vad som är rätt och fel.

Ansvarig

SO-lärare

**Namn**

Ämnesövergripande temadagar kring mänskliga rättigheter och människors lika värde

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Skolans övergripande arbete med att artikulera och stärka de demokratiska värderingarna är en grundpelare i skolarbetet. Under temadagarna arbetar vi med värderingsfrågor, människors lika värde samt främjande arbete mot kränkningar. Även diskrimineringsfrågorna kring kön, etnicitet, religion, HBTQ, och funktionsnedsättning skall innefattas i det främjande arbetet. Elevernas deltagande är mycket viktigt i de främjande processerna.

Insats

Lärarna i samhällskunskap, religion, historia, svenska och historia samarbetar kring ett tema. Mål och kunskapskrav sätts upp och utvärderas efter temadagarna.

Ansvarig

Undervisande lärare och personal



Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Personal och elever identifierar platser, passager och tidpunkter i skolan där eleverna upplever att risk för kränkningar uppstår.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Kartläggning sker i mentorsgrupperna. Under detta arbete förs samtal om var och vilken typ av kränkningar som förekommer vid dessa utsatta ställen samt vid vilka tidpunkter det inträffar. Kartläggningen utgår ifrån en ritning över skolan där eleverna märker ut området/platserna.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen har haft i uppgift att särskilt observera vad som sker och vad de hör i skolan för att ge en ännu mer täckande bild. Under ett arbetslagsmöte diskuteras och analyseras kartläggningen.

Resultat och analys

Enligt den senaste skolsociala kartläggningen är elevernas uppfattning att det är störst risk för kränkningar enligt följande:

- I samband med att de passerar en ingång.
- När man förflyttar sig i skolans korridorer.
- På rasterna.
- När elever missförstår varandra oavsiktligt när deras olika sätt att fungera på grund av deras funktionsnedsättningar krockar.
- Vid "skojbråk" som är svåra att avbryta.

Analys: Eleverna har ett stort behov av struktur i varje del av skoldagen. Under lektionstid finns denna struktur men i samband med förflyttningar, byte av aktivitet och rast uppstår situationer där kränkningar riskerar att uppkomma.



Förebyggande åtgärder

Namn

Att förebygga kränkande behandling

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Det ska inte förekomma några former av kränkande behandling i verksamheten. Det råder nolltolerans.

Åtgärd

Förebyggande åtgärder:

1. Ordningsregler revideras på skolan varje termin/läsår.
2. Värdegrundsdiskussioner genomförs regelbundet i elevgrupperna och i personallaget.
3. Rastvärdskap vid gemensamma raster, samt korridorer, matsal och elevernas uppehållsrum.
4. Tisdags- och torsdagsmöten (EHK) tar regelbundet upp situationer i klassen/skolan.
5. Regelbundna uppföljningar sker vid Elevhälsoteamets möten.
6. Utvecklingssamtal genomförs en gång per termin.
7. Följer upp och förbättrar resultaten från årets skolsociala kartläggning.

Motivera åtgärd

Tidigare kartläggning visar på att det är vid raster och förflyttningar som risken är störst för att kränkningar sker. Därför är det nödvändigt att det i alla sådana situationer finns personal på plats.

Ansvarig

Personal och rektor

Datum för uppföljning

Juni/augusti 2026

**Namn**

Att motverka förekomsten av kränkande och diskriminerande språkbruk

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Det ska inte förekomma ett språkbruk som på något sätt kan uppfattas som kränkande, diskriminerande eller hotfullt. Eleverna ska känna till att det är den som språkbruket riktas mot som avgör om personen är kränkt, diskriminerad eller hotad, inte vad den som sa det egentligen menade. Utvärdering kommer att ske i med mentor.

Åtgärd

Närpolisen besöker skolan och berättar om lagens syn på kränkande behandling och hotfullt språkbruk. Besöket följs upp med mentor med fortsatt samtal och tydliggörande av lämpligt och olämpligt språkbruk. Tid med mentor finns då mentorn träffar sina mentorselever i syfte att skapa gemenskap och trygghet samt följa upp elevernas skolsituation och studier.

Motivera åtgärd

Tidigare kartläggning har visat på att personalen upplevt elevernas språkbruk som hårt och ibland på gränsen till vad som kan vara olagligt.

Ansvarig

Personal och rektor

Datum för uppföljning

Juni/augusti 2026



Rutiner för akuta situationer

Policy:

På Vintertullsskolan råder det nolltolerans mot trakasserier, kränkande och diskriminerande behandling. Policyn är att ingen elev ska behöva känna sig utsatt för diskriminering eller kränkande behandling utan att skolan agerar. En elev som känner sig utsatt ska kunna vända sig till vilken personal som helst på skolan.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

När en personal får kännedom om att en elev känner sig utsatt skall händelsen dokumenteras i incidentrapporterinssystemet för vidare behandling enligt gängse rutiner.

För att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling görs bland annat följande:

- Pedagogisk personal finns tillgänglig under hela skoldagen inklusive raster
- Personalen äter pedagogisk måltid med eleverna.
- Eleverna ska veta hur skolan arbetar med trakasserier och kränkande behandling.
- God kontakt mellan personal och elever, genom "happy check" varje morgon byggs en god relation mellan lärare och elever.
- Eleverna kan komma till samtlig personal och framföra eventuell oro.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Rektor

rektor@vintertullsskolan.se, 076 535 31 58

Mentor

förnamn.efternamn@vintertullsskolan.se, 08-642 10 10

Administratör

expedition@vintertullsskolan.se, 08-642 10 10



Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Vid misstanke om att diskriminering eller kränkning sker, följs Vintertullsskolans rutiner för som är ett utredningsformulär som innefattar följande fyra delar:

1. Incidentrapport.

All personal känner till och använder det digitala incidentrapporteringssystemet i Medarbetarwebbent¹.

2. Samtal med den utsatte.

Hanteras av rektor/kurator eller av mentor enligt särskilt samtalsmodell.

3. Samtal med den som utsätter.

Hanteras av rektor eller av mentor enligt särskilt samtalsmodell.

4. Åtgärder och avslut

Rektor tillsammans med mentor fattar beslut om när en händelse anses möjlig att avsluta. Alla händelser som följer hela kedjan i struktur stödet dokumenteras också på EHT.

Kränkningar utanför ordinarie skoltid:

Om en medarbetare vid Vintertullsskolan får vetskap om att det skett en kränkning av en elev vid Vintertullsskolan utanför ordinarie skoltid informeras vårdnadshavare av mentor.

Ärendet/kränkningen dokumenteras därefter i skolans incidentrapporteringssystem som en extern händelse.

¹ All personal känner till och har ett eget konto på det digitala incidentrapporteringssystemet Medarbetarwebben som är det verktyg Vintertullsskolan använder för dokumentation av anmälningar, utredningar, åtgärder samt uppföljning av kränkningar/incidenter. Om en kränkning sker upprättas det ett ärende i skolans medarbetarwebb. Detta görs av vittnet till kränkningen alternativt av mentor eller undervisande lärare, samt vid behov av övriga medarbetare. Rektor och huvudman blir automatiskt underrättade vid incidentrapportering.



Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Rektor tillsammans med huvudman hanterar alla personalfrågor.

Huvudman ska alltid informeras

Rektor ska alltid informera Huvudman då utredning påbörjas rörande elev som upplever sig trakasserade eller kränkt av personal. Huvudman ska kontaktas för samråd om lämpliga åtgärder och för rådgivning beträffande de arbetsrättsliga regler som ska följas och vem som har rätt att besluta i olika frågor.

Rektor leder utredningen

I alla situationer där personal upplevs ha kränkt eller trakasserat elev ska rektor vara den som leder utredningen. Utredande samtal ska genomföras med såväl berörd elev som med medarbetaren.

Åtgärder

I samband med utredningen ska rektor i samråd med Huvudman ta ställning till vilka åtgärder som kan bli aktuella avseende den personal som påstås kränka/trakassera. Rektor i samråd med huvudman kan stänga av eller tillfälligt omplacera personal. I annat fall får rektor ta ställning till vad som behöver göras för att situationen inte ska upprepas. Särskilda insatser kan behöva sättas in för att ge personen kunskap och insikt.

Rutiner för uppföljning

Uppföljning sker med korta intervaller av rektor eller mentor tills dess att den kränkta parten är trygg i att kränkningen upphört. Nästa utvärderingstillfälle beslutas vid sittande möte i samförstånd med de inblandade. Ärendet avslutas först när den kränkta parten känner att saken är utagerad.

Rutiner för dokumentation

För att dokumentera diskriminering och kränkning för mentor eller annan ansvarig över ärendet dokumentation under samtal med den utsatte samt samtal med den som utsätter. För delarna incidentrapportering och åtgärder/uppföljning används Medarbetarwebben.

Ansvarig: mentor och/eller rektor

- 1. Incidentrapport** Medarbetarwebben samt dokumentation från EHK.
- 2. Samtal med den utsatte** mentor/annan ansvarig över ärendet dokumenterar.
- 3. Samtal med den som utsätter** mentor/annan ansvarig över ärendet dokumenterar.
- 4. Åtgärder och avslut** Medarbetarwebben samt dokumentation från EHK.

Ansvarsförhållande

Rektor eller mentor ansvarar för att rutinerna i detta arbete följs och dokumenteras. Rektor eller den rektor utser får besluta om utredning av trakasserier och kränkande behandling.